

Flight School

Ablauf Erfassung neuer Flugschüler

Ein neuer Flugschüler wird im FlightOps als Stammkunde erfasst. Auf dem Stammkundenblatt kann ein Benutzer eröffnet werden (Knopf Benutzer öffnen / reaktivieren), wobei ein Passwort ausgegeben wird. Dieses ist dem Kunden zu übergeben (nicht per E-Mail; SMS/Whatsapp oder mündlich weitergeben).

Nun kann sich der Flugschüler auch in unser Intranet anmelden (valair.casaluna.ch)

Flugstunde

Jede vereinbarte Flugstunde ist im FlightOps ein Auftrag. Somit kann der Heli reserviert werden, indem im Auftrag der Heli ausgewählt und die Start- und Endzeit eingetragen wird. Ebenfalls eingetragen wird der Flugschüler und der Fluglehrer.

Am Ende der Flugstunde erfasst typischerweise der Flugschüler die geflogenen Flugminuten, die Instruktionszeit, die RTT und die Tech-Log Blattnummern für den Flug. Er setzt das Häkchen bei Einverständnis Flugschüler. Anschliessend ruft der Fluglehrer den Flug auf und setzt seinerseits sein Einverständnis beim entsprechenden Häkchen. Damit ist sichergestellt, dass beide den Angaben zugestimmt haben.

Notizen zu Flügen und zur Ausbildung

Alle Notizen werden mit dem Stammkunden verknüpft und können so von den Fluglehrer im Intranet abgerufen werden. Wenn ein Zettel eingescannt werden soll, kann der Flugschüler einer seiner Etiketten darauf kleben, dann erkennt der Scanner automatisch, hinter welchen Flugschüler die Notiz abgelegt werden muss. Geht das vergessen, gelangt die Notiz auf die Pendenzenliste des Büros.

From:
<https://apii.valair.li/dokuwiki/> - Valair Cloud Server



Permanent link:
https://apii.valair.li/dokuwiki/doku.php?id=37_flugschule&rev=1540722037

Last update: **2018/10/28 11:20**