

# Weihnachtsversand

## Etiketten

Auf der Homepage der Avery Zweckform Etiketten gehen:

[https://app.printavery.com/dpo8/appeu/target;name=DE\\_de;ep=EUP/product;search=3422;profile](https://app.printavery.com/dpo8/appeu/target;name=DE_de;ep=EUP/product;search=3422;profile)

und gemäss Vorgabe Daten hochladen (Excel Daten einlesen)

Dann Daten hochladen anpassen wie beliebig und als PDF abspeichern und anschliessend drucken.

## Weihnachtsgeschenke

Individuell Geschenke Ideen Geschäftsleitung vorlegen, dann Geschenke kaufen und an Kunden direkt vorbei bringen mit Kalender.

## Weihnachtskarten

Gleiches Vorgehen, Auswahlfindung von Mitarbeitern. Karte mittels IN-Designs kreieren und an Druckgeschäft als PDF-Gut zum Druck geben. In unserem Fall Satz und Druck:

<http://www.satzunddruckag.li/>

Beides Weihnachtskarten und Kalender einpacken und Etikettieren, versendet werden die Kalender meistens in der KW49-50. EVTL. bringen wir die Kalender mit Kundenweihnachtsgeschenken direkt vorbei. Geschenke immer individuell besprechen und bestimmen. Liste von Kunden immer besprechen und definieren wer wen besuchen geht.

## Weihnachtstischkalender

Immer zuerst eine Auswahl an Fotos den Mitarbeitern vorlegen, nach dem Mehrstimmensprinzip auswählen. Dann in Worddatei Monaten zuordnen und den Text dazu erfassen. Word mit originalen Fotos an Anbieter zustellen, in unserem Fall Calendaria: <https://www.calendaria.ch/de/>

From:  
<https://apii.valair.li/dokuwiki/> - Valair Cloud Server

Permanent link:  
[https://apii.valair.li/dokuwiki/doku.php?id=einsatzleitung\\_handbuch:inhalt:weihnachtsversand](https://apii.valair.li/dokuwiki/doku.php?id=einsatzleitung_handbuch:inhalt:weihnachtsversand)

Last update: 2023/02/17 13:55

