

Serverablage Stichwortverzeichnis

AOC und FI Zeiten

- J:\41 Rechnungswesen\9
- (Personalabrechnungen Fluglehrer / Charter erfassen)

Betankungslisten

- J:\34 Maintenance\9\Flugoperation\Tankstellen
- (für Maintenance AVGAS, Jet A1- jeweils wenn Rechnung kommt von Docair und Rotex prüfen ob es übereinstimmt-Fotos Outlook von Kunden, weiterverrechnen bei Externem Schlüssel)

Bewilligungen

- J:\33 Flugbetrieb\9\Flugoperation\Bewilligungen einmalig

Drucksachen

- J:\31 Marketing und Verkauf\9_Allgemeines\Drucksachen

Firmenpräsentation

- J:\31 Marketing und Verkauf\9_Allgemeines\Firmenpräsentation _ Portrait

Flugschule Anlässe

- J:\37 Flight School\9\Anlässe
- (Dein Deal / Infoanlass etc.)

Flugschule Flyer

- J:\37 Flight School\9\Factsheets

Flugschule Kosten

- J:\37 Flight School\9\Kostenberechnung (Listen, Kalkulationen)

Flugschule Offerten

- J:\37 Flight School\9\Offerten (bestehende Offerten)

Flugschule Prozesse

- J:\37 Flight School\9\Prozesse

Flugschule Unterlagen

- J:\37 Flight School\9\Schulungsunterlagen

Flugschule Vorlagen

- J:\37 Flight School\9\Vorlagen
- (neue Offerten generieren, sonstige Vorlagen)

Flugschüler

- J:\37 Flight School\9\Flugschüler
- (sind auch gelistet im Outlook, Neue Schüler vdg fand man muss es nicht doppelt erfassen, da man im Outlook auch Listen ziehen kann)

Fotos

- M:\Fotoablage
- (falls du mal ein Bild versenden musst- Weihnachtskalenderfotos sind auch im Weihnachtsordner J:\31 Marketing und Verkauf\9_Allgemeines\Weihnachten)

Handout

- J:\11 Führung und Organisation\9\Handout

Heliport Balzers

- J:\43 Infrastruktur\9\Heliport Balzers
- (bei Terminbestätigungen Anfahrsplan beilegen)

Inserate

- J:\31 Marketing und Verkauf\9_Allgemeines\Inserate

INSIDER ZUSAMMENSTELLUNG

- J:\11 Führung und Organisation\9\Handout

Kleidung

- J:\31 Marketing und Verkauf\9_Allgemeines\Kleidung

Kundenzeiten

- J:\41 Rechnungswesen\9\Kunden Abrechnung
- (externe Auflistung Zusammenfassung geflogener Flugminuten Kunden)

Landetaxen Handling

- J:\33 Flugbetrieb\9\Flugoperation\Landetaxen Handling auf Flugplätzen Heliports In- und Ausland

Logo

- J:\31 Marketing und Verkauf\9_Allgemeines\Logo und CI

Marketing Listen

- J:\31 Marketing und Verkauf\9_Allgemeines\Marketing Aktivitäten Planung

Offerten

- J:\31 Marketing und Verkauf\9\Offerten

Personalweiterbildung

- J:\42 Personalmanagement\9
- (Fortbildungen- werden im OPS unter den jeweiligen Personen abgespeichert)

Rundflüge

- J:\33 Flugbetrieb\9\Flugoperation\Warteliste Gletscherflüge und Rundflüge

Sämtliche Landeplätze

- J:\33 Flugbetrieb\9\Flugoperation\Aussen Landeplätze Schweiz

Social Media

- J:\31 Marketing und Verkauf\9\Facebook und Twitter

Sonntagsarbeit

- J:\42 Personalmanagement\9\Bewilligungen Nach u. Sonntagsarbeiten
- (wird jeweils alle paar Monate zusammengefasst und an Hassler geschickt per E-Mail Robert.Hassler@llv.li Bewilligung muss stets jährlich erneuert werden)

Startliste erfassen

- J:\43 Infrastruktur\9 (am besten wöchentlich)

Taxiflüge

- J:\31 Marketing und Verkauf\9_Taxiflüge\Preislisten Taxiflüge

Teamsitzungen

- J:\11 Führung und Organisation\9\Teamsitzungen
- (wenn möglich wöchentlich- mit HRA absprechen, ausser es steht nichts an)

Techlog abrechnen

- J:\36 Continuing Airworthiness Management\9\Techlog\Archiv
- (du kannst auch unter Vorlagen 2022_Pendenzenliste Abwesenheit File2 rausnehmen und abfüllen für die wöchentliche Abrechnung)

Techlog drucken

- J:\36 Continuing Airworthiness Management\9\Techlog

Tour Angebote

- J:\31 Marketing und Verkauf\9_Rundflüge und Adventures

Vermessung

- J:\32 Auftragsabwicklung\9\Aufträge Power Line Inspection
- (Leitungsbefliegung Rapporte erstellen etc.)

Vorlagen

- J:\11 Führung und Organisation\9\Vorlagen
- (viele Vorlagen sind da abgelegt oder im Marketingordner)

WEF

- J:\33 Flugbetrieb\9\Flugoperation\WEF

Weihnachten

- J:\31 Marketing und Verkauf\9_Allgemeines\Weihnachten
- (alles rund um Versand / Kalender / Karten)

Wetter

- J:\33 Flugbetrieb\9\cloud\Valair AG (CH-3050)\Valair AG (Staff)\OPS\Wetter

Zoll Anmeldung

- J:\43 Infrastruktur\9\Heliport Balzers\Zoll ab Balzers
- (wenn Franz oder Crew kommt jeweils Formular erfassen und per E-Mail an zoll.zuerich_flughafen_gac@bazg.admin.ch; lnez@landespolizei.li zuschicken)

From:
<https://apii.valair.li/dokuwiki/> - **Valair Cloud Server**

Permanent link:
https://apii.valair.li/dokuwiki/doku.php?id=einsatzleitung_handbuch:serverablage_stichwortverzeichnis_charter&rev=1676620436

Last update: **2023/02/17 08:53**

