

# Serverablage Stichwortverzeichnis

## AOC und FI Zeiten

- J:\41 Rechnungswesen\9
- (Personalabrechnungen Fluglehrer / Charter erfassen)

## Betankungslisten

- J:\34 Maintenance\9\Flugoperation\Tankstellen
- (für Maintenance AVGAS, Jet A1- jeweils wenn Rechnung kommt von Docair und Rotex prüfen ob es übereinstimmt-Fotos Outlook von Kunden, weiterverrechnen bei Externem Schlüssel)

## Bewilligungen

- J:\33 Flugbetrieb\9\Flugoperation\Bewilligungen einmalig

## Drucksachen

- J:\31 Marketing und Verkauf\9\\_Allgemeines\Drucksachen

## Firmenpräsentation

- J:\31 Marketing und Verkauf\9\\_Allgemeines\Firmenpräsentation \_ Portrait

## Flugschule Anlässe

- J:\37 Flight School\9\Anlässe
- (Dein Deal / Infoanlass etc.)

## Flugschule Flyer

- J:\37 Flight School\9\Factsheets

## Flugschule Kosten

- J:\37 Flight School\9\Kostenberechnung (Listen, Kalkulationen)

## Flugschule Offerten

- J:\37 Flight School\9\Offerten (bestehende Offerten)

## Flugschule Prozesse

- J:\37 Flight School\9\Prozesse

## Flugschule Unterlagen

- J:\37 Flight School\9\Schulungsunterlagen

## Flugschule Vorlagen

- J:\37 Flight School\9\Vorlagen
- (neue Offerten generieren, sonstige Vorlagen)

## Flugschüler

- J:\37 Flight School\9\Flugschüler
- (sind auch gelistet im Outlook, Neue Schüler vdg fand man muss es nicht doppelt erfassen, da man im Outlook auch Listen ziehen kann)

## Fotos

- M:\Fotoablage
- (falls du mal ein Bild versenden musst- Weihnachtskalenderfotos sind auch im Weihnachtsordner J:\31 Marketing und Verkauf\9\_Allgemeines\Weihnachten)

## Handout

- J:\11 Führung und Organisation\9\Handout

## Heliport Balzers

- J:\43 Infrastruktur\9\Heliport Balzers
- (bei Terminbestätigungen Anfahrtsplan beilegen)

## **Inserate**

- J:\31 Marketing und Verkauf\9\_Allgemeines\Inserate

## **INSIDER ZUSAMMENSTELLUNG**

- J:\11 Führung und Organisation\9\Handout

## **Kleidung**

- J:\31 Marketing und Verkauf\9\_Allgemeines\Kleidung

## **Kundenzeiten**

- J:\41 Rechnungswesen\9\Kunden Abrechnung
- (externe Auflistung Zusammenfassung geflogener Flugminuten Kunden)

## **Landetaxen Handling**

- J:\33 Flugbetrieb\9\Flugoperation\Landetaxen Handling auf Flugplätzen Heliports In- und Ausland

## **Logo**

- J:\31 Marketing und Verkauf\9\_Allgemeines\Logo und CI

## **Marketing Listen**

- J:\31 Marketing und Verkauf\9\_Allgemeines\Marketing Aktivitäten Planung

## **Offerten**

- J:\31 Marketing und Verkauf\9\Offerten

## **Personalweiterbildung**

- J:\42 Personalmanagement\9
- (Fortbildungen- werden im OPS unter den jeweiligen Personen abgespeichert)

## Rundflüge

- J:\33 Flugbetrieb\9\Flugoperation\Warteliste Gletscherflüge und Rundflüge

## Sämtliche Landeplätze

- J:\33 Flugbetrieb\9\Flugoperation\Aussen Landeplätze Schweiz

## Social Media

- J:\31 Marketing und Verkauf\9\Facebook und Twitter

## Sonntagsarbeit

- J:\42 Personalmanagement\9\Bewilligungen Nach u. Sonntagsarbeiten
- (wird jeweils alle paar Monate zusammengefasst und an Hassler geschickt per E-Mail Robert.Hassler@llv.li Bewilligung muss stets jährlich erneuert werden)

## Startliste erfassen

- J:\43 Infrastruktur\9 (am besten wöchentlich)

## Taxiflüge

- J:\31 Marketing und Verkauf\9\\_Taxiflüge\Preislisten Taxiflüge

## Teamsitzungen

- J:\11 Führung und Organisation\9\Teamsitzungen
- (wenn möglich wöchentlich- mit HRA absprechen, ausser es steht nichts an)

## Techlog abrechnen

- J:\36 Continuing Airworthiness Management\9\Techlog\Archiv
- (du kannst auch unter Vorlagen 2022\_Pendenzenliste Abwesenheit File2 rausnehmen und abfüllen für die wöchentliche Abrechnung)

## Techlog drucken

- J:\36 Continuing Airworthiness Management\9\Techlog

## Tour Angebote

- J:\31 Marketing und Verkauf\9\\_Rundflüge und Adventures

## Vermessung

- J:\32 Auftragsabwicklung\9\Aufträge Power Line Inspection
- (Leitungsbefliegung Rapporte erstellen etc.)

## Vorlagen

- J:\11 Führung und Organisation\9\Vorlagen
- (viele Vorlagen sind da abgelegt oder im Marketingordner)

## WEF

- J:\33 Flugbetrieb\9\Flugoperation\WEF

## Weihnachten

- J:\31 Marketing und Verkauf\9\\_Allgemeines\Weihnachten
- (alles rund um Versand / Kalender / Karten)

## Wetter

- J:\33 Flugbetrieb\9\cloud\Valair AG (CH-3050)\Valair AG (Staff)\OPS\Wetter

## Zoll Anmeldung

- J:\43 Infrastruktur\9\Heliport Balzers\Zoll ab Balzers
- (wenn Franz oder Crew kommt jeweils Formular erfassen und per E-Mail an zoll.zuerich\_flughafen\_gac@bazg.admin.ch; Inez@landespolizei.li zuschicken)

**Hier findest du viele Vorlagen mit jeweiligen wichtigen Details**







From:  
<https://apii.valair.li/dokuwiki/> - Valair Cloud Server

Permanent link:  
[https://apii.valair.li/dokuwiki/doku.php?id=einsatzleitung\\_handbuch:serverablage\\_stichwortverzeichnis\\_charter&rev=1676627319](https://apii.valair.li/dokuwiki/doku.php?id=einsatzleitung_handbuch:serverablage_stichwortverzeichnis_charter&rev=1676627319)

Last update: **2023/02/17 10:48**

