

Teile Einlagerung

Programm "Valair Maintenance Lager" öffnen

Icon: Neuer Einkauf

Maske ausfüllen

1. Lieferant
2. Datum
3. Teile Namen ausfüllen
4. Stückzahl

Preis eintragen ohne MWST / Stückzahl = Preis pro Stück wird errechnet

Ablaufdatum falls erforderlich (rotes Feld)

Stückzahl unten

Etikette drucken

Form 1

Icon rechts oben für eine grosse Bestellung (der Nachweis wird mit einem Form1 für alles erbracht)

Hat es in der Bestellung ein Bauteil welches ein eigenes Form1 besitzt muss dieses auch separat erfasst werden im Icon auf der selben Zeile.

Lieferscheine, Rechnungen und Form1 scannen.

-
1. Ordner OKI-Scan am Kopierer auswählen
 2. Lieferscheine, Rechnungen etc. scannen

Daten aus OKI-Scan Ordner heraus schneiden und im Ordner Einkauf ablegen welcher sich selber generiert hat beim anklicken auf das Icon “Verzeichnis für Form1” rechts oben oder auf der selben Zeile. (Daten im OKI-Scan löschen falls sie nur kopiert wurden)

Etiketten auf die Ersatzteile kleben

Neue 4-stellige Lieferscheinnummer von der Etikette auf den Lieferschein, Rechnung und Form1 schreiben.

Lieferschein, Rechnung und Form1 zusammenheften und im aktuellen Ordner im Lager ablegen

From:
<https://apii.valair.li/dokuwiki/> - Valair Cloud Server



Permanent link:
<https://apii.valair.li/dokuwiki/doku.php?id=lagereingang&rev=1500626185>

Last update: **2017/07/21 10:36**