

POH Updates

Wie wir in der Regel die Handbücher updaten:

Ausgelöst wird dieser Vorgang durch das Überprüfen der [Maintenance Relevanten Informationen](#), wo auch der Update Status auf der Homepage von Robinson

http://www.robinsonheli.com/rhc_publications_rev_levels.html überprüft wird.

- Das Handbuch wird zunächst als komplett-Version heruntergeladen.
- Danach wird auf der Seite mit dem "Log of Pages" überprüft, welche Seitengändert wurden. Diese werden der Reihe nach aufgeschrieben.
- Nun muss mit einem Original POH überprüft werden, ob zusätzliche Seiten ausgedruckt werden müssen. Das ist abhängig vom Anfang oder dem Ende des Updates. Da wir Duplex drucken muss man manchmal auch eine alte Seite mit ausdrucken.
- Jetzt kommt das Vorbereiten des Druckauftrages: Wenn mehrere Seiten miteinander gedruckt werden, dann kann man alle Seiten aneinander reihen. Bei einzelnen wird nur die entsprechende Seite eingegeben.

Druckvorgang:

Ein Druckauftrag muss immer 2 Mal ausgeführt werden, da die Duplexfunktion für A5 im Büro nicht zur Verfügung steht und der Drucker der Maintenance keine Duplex funktion hat. Vorbereitung der Druckeinstellungen:

- Papiergrösse auf A5 einstellen.
- Papierquelle manuell.
- Bei den Druckeinstellungen auf "An Druckbereich anpassen"

Einzelne Seiten:

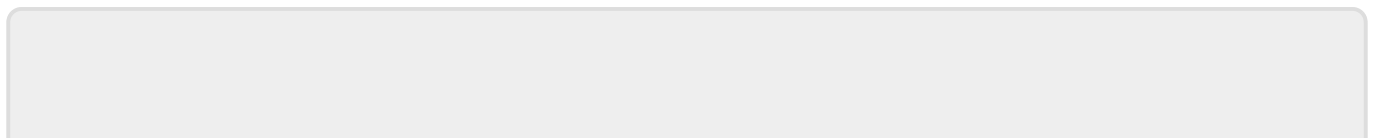
Nun beginnt der eigentliche Druckauftrag: Seiten 5/6 sind immer der Log of Pages. Da hier nichts aneinander gereiht ist, gibt es einmal Drucken Seite 5, danach Drucken Seite 6. Nach der Seite 5 muss das Papier mit der bereits Bedruckten Seite nach Unten in die Manuelle Zufuhr eingelegt werden. (Maintenance und Büro) **Aneinandergereihte Seiten:**

- Hier beginnt der Druckauftrag mit dem Seitenbereich z. B. Seite 5 und endet mit Seite 20.
- Einstellen bei Teilmenge: "Nur Ungerade Seiten" und dann Drucken.
- Danach den Stapel umkehren und die Bedruckte Seite Nach unten einlegen. Die selben Seiten nochmal ausdrucken jedoch "Nur gerade Seiten" und noch den Haken Setzen bei "Seiten Umkehren".

Bei Mehr als einem Exemplar:

Anzahl eingeben und Haken "Sortieren" klicken.

So geht das nun bis alles fertig ist. Es werden immer so viele Exemplare ausgedruckt, wie wir Maschinen in der Wartung haben plus reserve Handbücher im Lager plus Eigene Handbücher.



From:

<https://apii.valair.li/dokuwiki/> - **Valair Cloud Server**

Permanent link:

https://apii.valair.li/dokuwiki/doku.php?id=poh_updates&rev=1455208428

Last update: **2016/02/11 17:33**

